

U skladu sa odredbama člana 78. i 12. Zakona o udruženjima („Službeni list Republike Srbije“ broj 51/09) na skupštini udruženja, održanoj 17.04.2011. godine u Velikoj Plani, usvojen je novi

STATUT

Nacionalnog društva za procesnu tehniku i energetiku u poljoprivredi

Opšte odredbe

Član 1.

Nacionalno društvo za procesnu tehniku i energetiku u poljoprivredi (u tekstu Društvo) je nevladino, dobrovoljno i neprofitno udruženje koje svoju delatnost ostvaruje na teritoriji Republike Srbije, sa sedištem u Novom Sadu, Poljoprivredni fakultet, Trg Dositeja Obradovića 8.

Član 2.

Naziv društva je Национално друштво за процесну технику и енергетику у пољопривреди.

Skraćeni naziv društva je ПТЕП.

Naziv društva na stranom jeziku je Nacional Society of Processing and Energy in Agriculture.

Društvo ima pečat i amblem.

Pečat je kružnog oblika. Tekst pečata sadrži pun naziv Društva, sa mestom sedišta i amblemom u sredini. Naziv i sedište društva, Национално друштво за процесну технику и енергетику у пољопривреди – Нови Сад, su ispisani na srpskom jeziku ćirilicom.

Amblem Društva je kružnog oblika sa stilizovanim ljudskim šakama u čijem se centru nalazi stilizovano zrno pšenice. Amblem treba da simbolizuje čuvanje poljoprivrednih proizvoda, tojest hrane.

Član 3.

Društvo ima svojstva pravnog lica s pravima, obavezama i odgovornostima koje proizilaze iz Ustava, Zakona i ovog Statuta.

Društvo predstavlja Predsedništvo kao njegov kolektivni organ, a zastupa ga predsednik Društva. U slučaju sprečenosti predsednika Društva, zamenjuje ga Generalni sekretar.

Ciljevi i zadaci Društva

Član 4.

Osnovni ciljevi Društva su: zalaganje za unapređenje poljoprivredne proizvodnje i industrije procesne i termotehničke opreme, kao i usavršavanje kadrova za razvoj, korišćenje i projektovanje procesne tehnike i energetike u poljoprivredi.

Član 5.

Osnovni zadaci Društva su zalaganje za ostvarivanje sledećih ciljeva:

- unapređenje naučnog i stručnog rada u oblasti poljoprivredne proizvodnje i industrije procesne i termotehničke opreme,
- unapređenje naučnog i stručnog rada u oblasti razvoja, proizvodnje, korišćenja i projektovanja procesne tehnike i energetike u poljoprivredi;
- usavršavanje kadrova iz oblasti procesne tehnike i energetike u poljoprivredi;
- poboljšanje kvaliteta i strukture proizvodnje opreme i uređaja za procesnu tehniku i energetiku u poljoprivredi u domaćoj industriji;

- kontrola kvaliteta i strukture opreme i uređaja iz uvoza za potrebe procesne tehnike i energetike u poljoprivredi;
- afirmacija inovacija, tehničkih i tehnoloških unapređenja i energetske racionalizacija u oblasti procesne tehnike i energetike u poljoprivredi;
- definisanje osnovnih pravaca za projektovanje i ugradnju procesne opreme u poljoprivredi;
- formiranje baze podataka i izrade predloga propisa i standarda;
- povezivanje sa srodnim društvima u zemlji i inostranstvu, i
- očuvanje životne sredine.

Član 6.

Radi ostvarivanja ciljeva Društvo naročito:

- organizuje naučne i stručne simpozijume, savetovanja i skupove nacionalnog i međunarodnog značaja iz oblasti procesne tehnike i energetike u poljoprivredi;
- učestvuje u radu nacionalnih i međunarodnih asocijacija iz oblasti procesne tehnike i energetike u poljoprivredi;
- učestvuje u radu naučnih i stručnih skupova, koje organizuju druga društva nacionalnog i međunarodnog karaktera u zemlji i inostranstvu;
- prikuplja i obrađuje naučnu i stručnu literaturu u oblasti procesne tehnike i energetike u poljoprivredi;
- izdaje periodične naučne i stručne časopise i druge publikacije;
- saraduje sa naučnim i stručnim ustanovama, obrazovnim institucijama, preduzećima u poljoprivredi, industriji i prometnim organizacijama u zemlji i inostranstvu, kao i saradnjom sa drugim asocijacijama u Srbiji (privredne komore, ministarstva i drugo);
- organizuje stručne ekskurzije u zemlji i inostranstvu za svoje članove;
- organizuje prezentacije novih tehničkih i tehnoloških rešenja u oblasti procesne tehnike i energetike u poljoprivredi.

Odnosi i saradnja Društva sa drugim organizacijama

Član 7.

Društvo saraduje sa drugim naučnim i stručnim organizacijama na ravnopravnoj osnovi, radi ostvarenja svojih ciljeva i zadataka.

Član 8.

Društvo može da se udruži u druge oblike udruživanja, saveze i sl. radi ostvarenja zajedničkih ciljeva.

Društvo može da bude kolektivni član srodnih međunarodnih organizacija, kao što su Commission Internationale Du Genie Rural - CIGR, European Society of Agricultural Engineers - EurAgEng, itd.

Odluku o kolektivnom članstvu u nacionalnim i međunarodnim organizacijama donosi Skupština Društva.

Članovi Društva

Član 9.

Svaki državljanin Srbije, pod jednakim uslovima, dobrovoljno može da bude član Društva. Društvo ima redovne (zaposleni, privremeno nezaposleni, penzioneri i studenti) i počasne članove. Strani državljani mogu biti članovi Društva. Članarina se plaća.

Član 10.

Preduzeća i ustanove mogu kolektivno da se učlane kao pomažući članovi Društva. Predsedništvo donosi odluku o svakom zahtevu posebno. Preduzeća kao kolektivni članovi Društva imaju pravo da delegiraju po dva člana u Skupštinu Društva i imaju sva prava, obaveze i odgovornosti, kao i ostali redovni članovi Društva. Obavezni su da aktivno deluju u rešavanju ciljeva i zadataka Društva i izvršavaju preuzete obaveze, kao pomažući članovi Društva, shodno odluci Predsedništva Društva.

Član 11.

Prijem u članstvo Društva redovnih članova obavlja Predsedništvo Društva na osnovu pismene pristupnice kojom se osobe, koje žele da budu članovi Društva, obavezuju da će se kao članovi pridržavati Statuta i ostalih odluka Društva.

Predsedništvo Društva imenuje počasne članove na osnovu posebnog pravilnika, koji donosi Predsedništvo Društva. Počasni članovi Društva su istaknuti naučni radnici u oblasti procesne tehnike i energetike u poljoprivredi iz zemlje i inostranstva koji su dali izuzetan doprinos radu Društva.

Član 12.

Prava i dužnosti redovnog člana su:

- da bira i da bude biran u organe i tela Društva;
- da aktivno učestvuje u rešavanju zadataka Društva i u sprovođenju odluka organa Društva;
- da štiti interese Društva i radi na omasovljavanju njegovog članstva.

Prava počasnih članova Društva su da rade na omasovljavanju članstva i daju sugestije za uspešniji razvoj Društva.

Članstvo u Društvu prestaje dobrovoljnim napuštanjem na osnovu pismenog zahteva i isključenjem, zbog nepridržavanja Statuta, odluka organa Društva i neplaćanja članarine.

Odluku o isključenju donosi Predsedništvo Društva.

Organi Nacionalnog društva za procesnu tehniku i energetiku u poljoprivredi

Član 13.

Organi Društva su:

- Skupština Društva,
- Predsedništvo Društva,
- Predsednik Društva,
- Izvršni odbor Društva,

- Nadzorni odbor Društva i
- Počasni odbor Društva.

Član 14.

Skupština je najviši organ Društva, a sačinjavaju je svi redovni članovi. Preduzeća i ustanove kao pomažući članovi Društva delegiraju po dva člana u Skupštinu Društva.

Skupština se sastaje najmanje jednom godišnje. Punopravne odluke se donose ako je prisutno najmanje polovina članova Skupštine i to javnim glasanjem većine prisutnih članova.

Skupštinu saziva Predsednik. Predsednik je dužan da Skupštinu sazove na zahtev najmanje 20 članova Skupštine. Skupštini predsedava radno predsedništvo.

Skupština Društva:

- donosi statut i odlučuje o njegovim izmenama;
- bira i razrešava dužnosti Predsedništvo od 20 članova iz redovnih članova;
- bira i razrešava dužnosti Nadzorni odbor od tri člana iz reda redovnih članova;
- bira i razrešava Predsednika društva (u daljem tekstu Predsednik);
- bira i razrešava Generalnog sekretara društva;
- odlučuje o udruživanju Društva u saveze;
- usvaja godišnji finansijski izveštaj;
- razmatra i druga pitanja od interesa za uspešno ostvarivanje ciljeva i zadataka;
- odlučuje o statusnim promenama Društva i
- odlučuje o prestanku rada Društva.

Član 15.

Članovi Predsedništva Društva imaju mandat od 2 (dve) godine. Predsedništvo se sastaje po potrebi, a najmanje jednom godišnje. Predsedništvo punovažno odlučuje ako je prisutno najmanje polovina članova, a odluke se donose većinom prisutnih članova.

Predsedništvo sačinjavaju 20 članova. Predsedništvo iz svojih redova bira tri potpredsednika.

Predsedništvo saziva predsednik ili potpredsednici, kada ih za to ovlasti predsednik. Predsedništvo može da se sazove na zahtev najmanje jedne trećine članova Predsedništva.

Predsedništvo Društva:

- utvrđuje predlog Statuta i predlaže njegove izmene;
- utvrđuje godišnji plan i program rada;
- usvaja finansijski plan društva;
- brine o izvršenju ugovora, sporazuma i drugih dogovora, koje su zaključili organi Društva;
- donosi odluke o osnivanju Komisija;
- utvrđuje mere za ostvarivanje ciljeva i zadataka Društva i razmatra inicijative članova i organizacija u vezi sa uspešnijim radom Društva,
- utvrđuje visinu članarine za tekuću godinu i
- utvrđuje završni račun i odlučuje o upotrebi prihoda, i u vezi sa tim kontroliše rad Izvršnog odbora Društva.

Član 16.

Predsednik Društva:

- po položaju je i predsednik Predsedništva i Izvršnog odbora;
- predstavlja i zastupa Društvo i potpisuje akte koje donosi Skupština, Predsedništvo i Izvršni odbor;

- saziva sednice i brine o pripremi sednica i sprovođenju odluka Skupštine, Predsedništva i Izvršnog odbora Društva;
- podnosi Skupštini izveštaje o radu i aktivnostima između dva zasedanja Skupštine i
- mandat predsednika je 2 (dve) godine.

Član 17.

Potpredsednici Društva:

- su po položaju i potpredsednici Predsedništva;
- pomažu predsedniku u obavljanju njegovih zadataka i rade poslove koje im on poveri;
- zamenjuju predsednika u odsustvu i
- mandat potpredsednika je 2 (dve) godine.

Oblasti delatnosti potpredsednika su:

- naučnoistraživačka delatnost;
- saradnja sa privredom i
- saradnja sa srodnim društvima i asocijacijama u zemlji i inostranstvu, kao i sa državnim ustanovama.

Član 18.

Generalni sekretar Društva:

- po položaju je i sekretar Predsedništva i Izvršnog odbora;
- je ovlašćen da, u odsustvu Predsednika društva, zastupa društvo i potpisuje sva finansijska dokumenta u ime društva;
- pomaže predsedniku i potpredsednicima u obavljanju poslova;
- operativno realizuje odluke Izvršnog odbora i Predsedništva Društva i rukovodi sekretarijatom Društva;
- priprema materijale za sednice organa Društva;
- brine o primeni akata i drugih materijala za potrebe Društva;
- obavlja i druge poslove po nalogu predsednika i potpredsednika i
- mandat generalnog sekretara je 2 (dve) godine.

Član 19.

Izvršni odbor Društva:

- sačinjavaju predsednik, potpredsednici, generalni sekretar Predsedništva, i četiri člana koje imenuje Predsedništvo Društva;
- Izvršni odbor priprema sednice organa Društva i brine o sprovođenju odluka;
- sednicama Izvršnog odbora rukovodi predsednik Društva, i
- mandat članova Izvršnog odbora je 2 (dve) godine.

Član 20.

Nadzorni odbor Društva:

- kontroliše rad Društva, zakonitost, finansijsko poslovanje i ustavnost, i
- mandat članova Nadzornog odbora je 2 (dve) godine.

Nadzorni odbor punovažno odlučuje ako je prisutno najmanje 2 (dva) člana, a odluke se donose javnim glasanjem najmanje 2 (dva) člana Nadzornog odbora.

Član 21.

Predsedništvo Društva imenuje članove Počasnog odbora na osnovu posebnog pravilnika, koji donosi Predsedništvo Društva.

U Počasni odbor društva biraju se dugogodišnji zaslužni članovi Društva i eminentni stručnjaci i naučnici iz zemlje i inostranstva, koji doprinose razvoju procesne tehnike i energetike u poljoprivredi.

Izbor u Počasni odbor je znak priznanja od strane Društva. Članovi Počasnog odbora sastaju se u prigodnim situacijama kao što su godišnji naučno stručni skupovi i sl.

Članovi Počasnog odbora mogu usmeno ili pismeno predlagati aktivnosti ili promene u Društvu za koje smatraju da bi doprinele unapređenju rada. Svaki pismeni predlog člana Počasnog odbora razmatra se na sednici Predsedništva Društva.

Član 22.

Sekretarijat Društva sačinjavaju generalni sekretar, tehnički sekretar i administrativni radnici. Tehničkog sekretara i broj administrativnih članova određuje Izvršni odbor Društva. Tehnički sekretar vodi zapisnike svih organa i drugih tela Društva, kao i druge poslove koje mu poveri generalni sekretar.

Sekretarijatom Društva rukovodi generalni sekretar Društva.

Komisije

Član 23.

U cilju ostvarivanja posebnih aktivnosti Predsedništvo Društva odlučuje o osnivanju Komisija Društva i njihovoj delatnosti. Komisije su pomoćni organi Predsedništva Društva.

Materijalna sredstva

Član 24.

Za rad Društva sredstva se obezbeđuju:

- dobrovoljnim priložima redovnih i pomažućih članova Društva;
- iz drugih izvora u skladu sa zakonom;
- dobrovoljnim priložima građana i organizacija i
- budžetskim i drugim fondovima.

Član 25.

Materijalno finansijsko poslovanje se obavlja posredstvom Službe za platni promet, prema važećim zakonima.

Društvo ima svoj žiro račun. Finansijska godina odgovara kalendarskoj godini.

Sredstvima Društva raspolaže predsednik Društva u okviru finansijskog plana, i u skladu sa zakonom i ovim statutom.

Privredna delatnost kojom se stiče dobit

Član 26.

Udruženje pribavlja sredstva obavljajući izdavačku delatnost, šifra 58.14 - obuhvata izdavanje časopisa i periodičnih izdanja koji izlaze manje od četiri puta nedeljno; ove informacije mogu biti izdavane u štampanoj ili elektronskoj formi, uključujući i internet izdanje.

Završne odredbe

Član 27.

Izmenе i dopune Statuta sprovodi Skupština po istom postupku, kao i prilikom donošenja. Inicijativu za promenu pojedinih odredbi ili dopunu Statuta može pokrenuti Predsedništvo ili grupa od najmanje 20 članova Društva.

Predsedništvo priprema nacrt izmena i dopuna Statuta i dostavlja ga Skupštini na usvajanje.

Član 28.

Odluku o prestanku rada Društva donosi Skupština, tajnim glasanjem. Odluka je punovažna ako za nju glasa 2/3 prisutnih članova Skupštine. Odlukom o prestanku rada Društva određiće se način raspolaganja imovinom u skladu sa odredbom člana 42. stav 1. Zakona o udruženjima. .

Predsednik koji zastupa Društvo dužan je da u roku od 15 dana, od dana prestanka rada Društva, o tome obavesti Agenciju za privredne registre, radi brisanja Društva iz evidencije.

Član 29.

Rad Društva je javan.

Društvo je dužno da preduzme mere kako bi obezbedilo javnost svog rada i da članove stalno informiše o radu i problemima Društva, o odlukama i drugim aktima donetim u Društvu, kao i da im omogući uvid u ostvarivanje ciljeva i zadataka, njihovu aktivnost i korišćenje sredstava. U svrhu informisanja članstva Društva mogu se koristiti informativna glasila. Radi obaveštavanja javnosti i potpunijeg informisanja svojih članova Društva može izdavati informator.

Član 30.

Za tumačenje Statuta nadležna je Skupština.

Član 31.

Ovaj Statut stupa na snagu danom usvajanja na Skupštini Društva, a primenjivaće se nakon upisa Društva u registar Agencije za privredne registre.

U Velikoj Plani, 17.04.2011. godine

Predsednik Društva

Danka Dujović, dipl.ing.